

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ВЕРХНЕОБЛИВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

31 августа 2020 г.

№ 100

х.Верхнеобливский

**Об организации горячего питания**

В соответствии с Постановлением Администрации Тацинского района от 07 декабря 2012 года №1070, Постановлением Администрации Тацинского района от 08.08. 2019 г. № 796 «О предоставлении льготного питания и отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тацинского района», Постановлением Администрации Тацинского района от 11.09. 2020 г. № 787 «Об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных организациях Тацинского района, с целью организации горячего питания в школе, в соответствии с решением решения Управляющего совета школы (протокол №1 от 31.08.2020 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в школе:
  - 1.1.Для обучающихся начальных классов с 1 сентября 2020 года: горячий завтрак – бесплатно, в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20.
  - 1.2.Для всех категорий учащихся обед – 60 рублей в день на одного учащегося.
  - 1.3.Для льготной категории обед – 15 рублей в день на одного учащегося.
2. Назначить ответственным за организацию питания завхоза Бондаренко С.В..
3. Создать бракеражную комиссию по ежедневному контролю за качеством приготовления пищи, санитарным состоянием помещений, оборудования столовой в следующем составе: Кисленко Г.А. директор школы;  
Бондаренко С.В. завхоз, ответственный за питание;  
Федотова Е.В.. председатель профкома;  
Петрова Н.П., повар.
- 4.В случае отсутствия кого либо из членов комиссии включить в состав комиссии учителя Морозову Е.А.
- 5.Утвердить план тематических проверок за организацией питания в МБОУ Верхнеобливской оош на 2020– 2021 учебный год.
  - 5.1 Комиссии обеспечить ежемесячный контроль за организацией и качеством питания школьников. По итогам проверок завхозу Бондаренко С.В. предоставлять акты проверок.

5.2. Акты по итогам проверок предоставлять в общешкольный родительский комитет для информирования родительской общественности и в администрацию школы для информирования педагогического коллектива.

6. Утвердить комиссию по проведению родительского контроля в следующем составе:

Ольховатова Т.Н. – председатель Управляющего совета;  
Антименко С.С. – председатель общешкольного родительского комитета;  
Денисенко Л.Г. – председатель родительского комитета 2 класса.

7. Бондаренко С.В. организовать проведение родительского контроля один раз в месяц с целью контроля за организацией питания детей, формирования предложений по улучшению питания в школе.

8. Утвердить список учащихся для льготного питания в количестве 18 человек.

9. Всем классным руководителям:

9.1. Организовать питание: завтрак - на третьей перемене, обед - на четвертой перемене (5-9 классы).

9.2. Довести до сведения учащихся и родителей решение Управляющего совета школы по вопросам организации питания из расчета:

завтрак – 62,75 рублей в день (для обучающихся 5-9 кл);

обед – для льготной категории обучающихся – 15 рублей в день;

для остальных обучающихся – 60 рублей в день.

10. Завхозу Бондаренко С.В.. совместно с членами комиссии по родительскому контролю:

- контролировать соответствие меню и качество приготовленной пищи;
- контролировать ведение табеля учета посещаемости, бракеражных журналов,
- ежедневно контролировать санитарное состояние кухни;

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

